

PRILOG ZAHTJEVU

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE RADOVA

NAZIV NARUČITELJA : NARUČITELJ JE GRAD ZAGREB, TRG STJEPANA RADIĆA 1, ZAGREB,
OIB: 61817894937, TELEFON + 385 1 6101-111, WWW.ZAGREB.HR, ADRESA ELEKTRONIČKE
POŠTE: JAVNA.NABAVA@ZAGREB.HR

NAZIV PREDMETA NABAVE:

ODRŽAVANJE I UREĐENJE STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA I KOMPLEKSA U IMOVINI GRADA U STANJU PODOBNOM ZA STANOVANJE ODNOSNO KORIŠTENJE

EVIDENCIJSKI BROJ: 68-2026-EMV

Procijenjena vrijednost nabave: 4.500.000,00 € (bez PDV-a).

Odnosno po grupama:

Grupa 1. Stanovi i poslovni prostori u stambenom naselju Novi Jelkovec, u ulicama LJ. Posavskog i L. Šabana, stanovi i poslovni prostori na području gradskih četvrti Sesvete, Gornja i Donja Dubrava, Stgenjevec, Podsused – Vrapče, Trnje te kompleksi bivše tvornice Sljeme u Sesvetama, kompleks neizgrađenog poslovnog centra KC Dubrava, Heinzelova -"Radničko prenočište" i kompleks „Uljara“ – Ljudevita Posavskog 32E – 1.700.000,00 EUR

Grupa 2. Stanovi i poslovni prostori u stambenom naselju Novi Jelkovec, u ulicama I. Lang, I. Brkanovića, H. Petana, B. Bjelinskog, stanovi i poslovni prostori na području gradskih četvrti Novi Zagreb, Peščenica – Žitnjak, Brezovica te kompleksi Badel - Šubićeva, Jukićeva – Pierottijeva, Pluto – Ljudevit Posavskog 48, kompleks bivše vojne bolnice Vlaška 87 i 79 – 1.400.000,00 EUR

Grupa 3. Stanovi i poslovni prostori u stambenom naselju Novi Jelkovec, u ulicama I. Paraća, K. Kovačevića, 144. brigade HV., B. Papandopula, M. Pozajića, P. Dumičića, R. Matza, Rimski put, stanovi i poslovni prostori na području gradskih četvrti Donji Grad, Gornji Grad Medveščak, Črnomerec, Maksimir, Trešnjevka sjever i Trešnjevka jug te kompleksi Gredelj, Jedinstvo (Trnjanska struga), Zagrepčanka – Heinzelova I Tunel Grič – 1.400.000,00 EUR

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su građevinsko obrtnički radovi na tekućem održavanju i uređenju stanova, poslovnih prostora i objekata u imovini Grada, kojima se dovode u stanje podobno za

stanovanje, odnosno korištenje. Radovi se izvode tijekom ugovorenog razdoblja, istovremeno na više lokacija, a sukladno stvarnim potrebama Naručitelja.

Radovi se naručuju pisanim putem ili elektroničkom poštom.

Ugovaratelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora pisanim putem izvijestiti Grad Zagreb, Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje na koju poštansku adresu, e-mail adresu ili telefonski broj naručitelj dostavlja naloge za radove, a u slučaju promjene navedenih podataka najkasnije u roku od 24 sata prije promjene.

U nalogu se navodi mjesto rada, vrsta radova koji se izvode, ime osobe koja će vršiti nadzor nad izvedbom radova ako je nadzor potreban, rok izvedbe radova te drugi potrebni podaci.

Uvođenje u posao obaviti će se nakon što Naručitelj pošalje pisani nalog putem elektroničke pošte, u kojoj će biti naznačen dan i vrijeme uvođenja u posao na terenu.

Uvođenju u posao dužne su pristupiti obje ugovorne strane putem svojih ovlaštenih predstavnika. Tom prilikom sastaviti će se zapisnik o uvođenju u posao, koji potpisuju obje strane.

Rok za izvođenje radova počinje teći od datuma navedenog kao dan za uvođenje u posao u elektroničkoj pošti kojom Naručitelj šalje pisani nalog za početak radova.

Naručitelj određuje koji radovi su hitni i interventni, žurni i redovni.

Hitne intervencije:

- aktivno curenje vode,
- puknuće instalacija,
- začepljenje kanalizacije koje onemogućuje korištenje prostora,
- kvarove na elektroinstalacijama koji predstavljaju opasnost,
- kvarove na plinskim instalacijama ili plinskim trošilima,
- prokišnjavanje,
- opasnost od pada dijelova građevine ili opreme,
- oštećenja koja ugrožavaju sigurnost ljudi ili imovine,

druge situacije koje Naručitelj u nalogu označi kao hitne

Žurni nalozi smatraju se kvarovi i nedostaci koji bitno otežavaju ili onemogućuju redovno korištenje prostora, ali ne predstavljaju neposrednu opasnost za ljude ili imovinu.

Redovni nalozi: smatraju se adaptacije, zamjene, popravci i radovi koji nisu hitni ni žurni.

Rok za izvođenje hitnih i interventnih radova počinje teći odmah po davanju naloga telefonski ili elektroničkom poštom. Naručitelj će naknadno, u roku od dva radna dana poslati Ugovaratelju pisani nalog.

Hitnih i interventni radovi: Rok počinje teći odmah po davanju naloga telefonski ili elektroničkom poštom. Naručitelj će naknadno, u roku od dva radna dana poslati Ugovaratelju pisani nalog.

Ponuditelj je dužan potvrditi primitak naloga u roku od 30 minuta od izdavanja naloga Naručitelja.

Izlazak na lokaciju: najkasnije u roku od 2 sata od zaprimanja naloga te započeti s mjerama sanacije odmah po dolasku na lokaciju.

Ponuditelj je dužan izraditi kratko izvješće o intervenciji, najkasnije slijedeći radni dan.

Kod osobito opasnih situacija Naručitelj može u nalogu odrediti i kraći rok izlaska na teren.

Žurni nalozi:

potvrda primitka naloga: najkasnije u roku od 2 sata,

izlazak na lokaciju: najkasnije u roku od 24 sata,

početak radova: najkasnije sljedeći radni dan, osim ako Naručitelj u nalogu odredi drugačije.

Redovni nalozi:

potvrda primitka naloga: najkasnije sljedeći radni dan,

izlazak na lokaciju: najkasnije u roku od 3 radna dana,

početak radova: prema roku koji odredi Naručitelj u nalogu,

završetak radova: u roku određenom u nalogu, zapisniku o uvođenju u posao ili drugom pisanom aktu Naručitelja.

Za radove koji se izvode izvan radnog vremena i neradnim danima vrijednost radova se neće uvećavati niti će se priznati dodatni troškovi.

Ugovaratelj se obvezuje sve zaprimljene naloge za izvođenje radova izvesti u zadanom roku, a neizvršenje radova u zadanom roku je razlog za raskid ugovora.

Ugovaratelj nema pravo odbiti, odgoditi ili uvjetovati postupanje po nalogu zbog male količine radova, manje vrijednosti pojedinačnog naloga, udaljenosti lokacije unutar područja izvršenja ugovora, izvođenja radova izvan redovnog radnog vremena, vikendom, blagdanom ili neradnim danom.

Za radove koji se izvode izvan radnog vremena i neradnim danima vrijednost radova se neće uvećavati niti će se priznati dodatni troškovi.

Naručitelj nije obavezan naručiti predviđenu količinu radova iz ponudbenog Troškovnika, nego će se radovi naručivati prema stvarnim potrebama.

Ugovaratelj može zahtijevati produljenje roka zbog više sile ili drugih opravdanih razloga za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ali samo za onoliko dana koliko su trajali razlozi više sile ili drugi opravdani razlozi odnosno zakašnjenje Naručitelja.

Primopredaja izvedenih radova obaviti će se nakon što Ugovaratelj dostavi Naručitelju pisanu obavijest o završetku radova putem elektroničke pošte.

Nakon zaprimanja pisane obavijesti, Naručitelj će putem elektroničke pošte obavijestiti Ugovaratelja o danu i satu primopredaje radova na terenu.

Primopredaji radova dužne su pristupiti obje ugovorne strane putem svojih ovlaštenih predstavnika. Tom prilikom sastavlja se zapisnik o primopredaji radova, koji potpisuju obje strane. Zapisnikom se utvrđuje stvarno stanje izvedenih radova, uključujući sve eventualne nedostatke, te se određuju rokovi za njihovo otklanjanje. Od dana potpisa zapisnika o primopredaji, počinje teći jamstveni rok.

Ugovaratelj je dužan, odmah po utvrđenju potrebe za izvođenjem viših radnji ili radnji koje nisu bile predviđene nalogom Naručitelja, o tome pisanim putem obavijestiti Naručitelja i zatražiti prethodnu suglasnost za njihovo izvođenje. Bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja Ugovaratelj nema pravo obračunati više radnje, osim ako je njihovo izvođenje bilo nužno radi sprječavanja neposredne štete, zaštite života i zdravlja ljudi ili zaštite imovine, u kojem slučaju je Ugovaratelj dužan bez odgode dokumentirati okolnosti i zatražiti naknadnu potvrdu Naručitelja.

Ugovaratelj je dužan tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora osigurati stalno dostupnu kontakt osobu, telefonski broj i adresu elektroničke pošte za zaprimanje naloga Naručitelja.

Za hitne intervencije Ugovaratelj mora osigurati dostupnost 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, uključujući vikende, blagdane i neradne dane.

Promjenu kontakt osobe ili kontakt podataka Ugovaratelj je dužan najaviti Naručitelju najmanje 24 sata unaprijed, a u slučaju izvanredne promjene odmah po nastupu okolnosti.

Ugovaratelj se obvezuje dostavljati Naručitelju mjesečno izvješće o izvršenim radovima za prethodni mjesec najkasnije do 15. dana tekućeg mjeseca, uz iskaz lokacija, naloga, izvedenih količina, datuma postupanja i pripadajuće dokumentacije.

Mjesečno izvješće obvezno sadrži:

- broj i datum naloga,
- lokaciju izvršenja,
- vrstu naloga: hitni, žurni ili redovni,
- datum i vrijeme zaprimanja naloga,
- datum i vrijeme izlaska na teren,
- datum početka i završetka radova,
- opis izvedenih radova,
- stavke troškovnika po kojima se radovi obračunavaju,
- izvedene količine,
- fotografije prije, tijekom i nakon radova gdje je primjenjivo,
- zapisnik o primopredaji ili potvrdu korisnika/Naručitelja,
- napomenu o eventualnim višim ili manjim radnjama

CPV: 45400000-1

OPIS I OZNAKA GRUPE predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

Grupa 1. Stanovi i poslovni prostori u stambenom naselju Novi Jelkovec, u ulicama L.J. Posavskog i L. Šabana, stanovi i poslovni prostori na području gradskih četvrti Sesvete, Gornja i Donja Dubrava, Stgenjevec, Podsused – Vrapče, Trnje te kompleksi bivše tvornice Sljeme u Sesvetama, kompleks neizgrađenog poslovnog centra KC Dubrava, Heinzelova -"Radničko prenoćište" i kompleks „Uljara“ – Ljudevita Posavskog 32E – 1.700.000,00 EUR

Grupa 2. Stanovi i poslovni prostori u stambenom naselju Novi Jelkovec, u ulicama I. Lang, I. Brkanovića, H. Petana, B. Bjelinskog, stanovi i poslovni prostori na području gradskih četvrti Novi Zagreb, Peščenica – Žitnjak, Brezovica te kompleksi Badel - Šubićeva, Jukićeva – Pierottijeva, Pluto – Ljudevit Posavskog 48, kompleks bivše vojne bolnice Vlaška 87 i 79 – 1.400.000,00 EUR

Grupa 3. Stanovi i poslovni prostori u stambenom naselju Novi Jelkovec, u ulicama I. Paraća, K. Kovačevića, 144. brigade HV., B. Papandopula, M. Pozajića, P. Dumičića, R. Matza, Rimski put, stanovi i poslovni prostori na području gradskih četvrti Donji Grad, Gornji Grad Medveščak, Črnomerec, Maksimir, Trešnjevka sjever i Trešnjevka jug te kompleksi Gredelj, Jedinstvo (Trnjanska struga), Zagrepčanka – Heinzelova I Tunel Grič – 1.400.000,00 EUR

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj je obavezan naznačiti za koju grupu nabave se javlja na natječaju te za svaku dostaviti zasebnu ponudu.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se posebno za svaku grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 204. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) naručitelj ograničava dodjelu na maksimalno jednu grupu predmeta nabave pojedinom gospodarskom subjektu/ponuditelju.

U slučaju kada bi primjenom kriterija za odabir ponude određenom ponuditelju trebalo dodijeliti više od jedne grupe naručitelj određuje pravila koja će primijeniti kako bi odredio koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju kako slijedi:

1. **broj ostvarenih bodova prema kriteriju za odabir ponude** - ponuditelju će se dodijeliti grupe u kojima je ostvario najveći broj bodova;
2. **procijenjena vrijednost nabave** - ukoliko ponuditelj bude ekonomski najpovoljniji ponuditelj u više od jedne grupe s jednakim brojem bodova, naručitelj će mu dodijeliti grupu s većom procijenjenom vrijednosti nabave

Pojedinom se ponuditelju mogu dodijeliti više od jedne grupe predmeta nabave ili sve grupe predmet nabave ako je za pojedinu grupu njegova ponuda jedina zaprimljena ili je nakon pregleda i ocjene ponuda jedina valjana. U tom slučaju ponuda ponuditelja u grupi/grupama u kojima je zaprimljeno više ponuda neće se uzimati u obzir, osim ako bi ta ponuda ili ponude bile jedine valjane.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike radova koji se nabavljaju.

Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi – u troškovniku.

Pri izradi tehničkih specifikacija uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti za osobe s invaliditetom.

KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedan*" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je:

predviđena (okvirna).

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je Zagreb.

Rok početka: ugovor stupa na snagu danom uvođenja u posao.

Rok završetka: 12 mjeseci od dana stupanja na snagu

Dinamika izvršenja ugovora: Sukcesivno, temeljem pisanog naloga Naručitelja

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ažurirani popratni dokument:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati minimalni godišnji promet u području građenja, održavanja, adaptacija ili sličnih radova u iznosu od najmanje 750.000,00 EUR bez PDV-a u jednoj od

posljednje tri dostupne financijske godine, ili prosječni godišnji promet od najmanje 600.000,00 EUR bez PDV-a u posljednje tri dostupne financijske godine.

Gospodarski subjekt treba posjedovati police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti, na iznos od najmanje 500.000,00 €.

3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

3.1. Popis radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave koji se odnose na uređenje, adaptaciju, održavanje ili izvođenje građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova u stanovima, poslovnim prostorima ili drugim sličnim prostorima.. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 10 izvršenih radova mora iznositi najmanje 450.000,00 € za pojedinu grupu predmeta nabave. Radi dokazivanja odgovarajuće razine iskustva, najmanje dva izvršena rada moraju biti pojedinačne vrijednosti najmanje 75.000,00 € bez PDV-a ili najmanje jedan izvršeni rad mora biti pojedinačne vrijednosti najmanje 150.000,00 € bez PDV-a. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Popisu radova prilažu se potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

Obrazloženje:

Ažurirani popratni dokument:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Gospodarski subjekt mora za cijelo vrijeme izvršenja ugovora imati na raspolaganju dovoljan broj kvalificiranih radnika i tehničkih stručnjaka za pravodobno i uredno izvršavanje naloga Naručitelja.

Osobe ne moraju nužno biti zaposlenici ponuditelja, ali ponuditelj mora dokazati da će ih imati na raspolaganju tijekom izvršenja ugovora, dostavom izjave o raspolaganju, podacima o osobama, njihovim kvalifikacijama i osnovi angažmana.

U slučaju zamjene osobe tijekom izvršenja ugovora, nova osoba mora imati iste ili bolje kvalifikacije, a o zamjeni je Ugovaratelj dužan pravodobno obavijestiti Naručitelja.”

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake za izvođenje radova i to minimalno po grupi:

- 2 (dva) zidara, 1 (jedan) izolater ili krovopokrivač, 2 (dva) soboslikara, 1 (jedan) keramičar, 1 (jedan) tesar/suhomontažer, 1 (jednog) staklorezača – Sektor Graditeljstvo, geodezija i arhitektura, Razina HKO 4.1, Razina EQF 4

- 1 (jedan) stolar - Sektor Šumarstvo i drvna tehnologija Razina HKO 4.1, Razina EQF 4,

- 1 (jedan) ispitivač za obavljanje pregleda i ispitivanja mjere zaštite na električnim mrežama i instalacijama, 2 (dva) električara – Sektor Elektrotehnika i računarstvo, Razina HKO 4.1, Razina EQF 4
- 2 (dva) vodoinstalatera, 1 (jedan) instalatera centralnog grijanja - Sektor Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija, Razina HKO 4.1 , Razina EQF 4

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Obrazloženje:

Ažurirani popratni dokument:

izjava ponuditelja kojom se potvrđuje angažman tehničkih stručnjaka na kojoj su navedeni podaci o angažiranim stručnjacima u svrhu izvršenja ugovora

3.3.Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja

Gospodarski subjekt mora imati sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

- minimalno 1 ovlaštenu voditelj građenja građevinske ili arhitektonske struke
- minimalno 1 ovlaštenu voditelj radova strojarske struke
- minimalno 1 ovlaštenu voditelj radova elektrotehničke struke

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je o tome obavijestiti Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje.

Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo.

Osobe ne moraju nužno biti zaposlenici ponuditelja, ali ponuditelj mora dokazati da će ih imati na raspolaganju tijekom izvršenja ugovora, dostavom izjave o raspolaganju, podacima o osobama, njihovim kvalifikacijama i osnovi angažmana, osim ako poseban propis za određeni slučaj ne zahtjeva drugačije.

Napomena: ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ponude za više od jedne grupe može angažirati iste stručnjake tijela za sve grupe koje nudi.

Obrazloženje:

Ažurirani popratni dokument:

Preslika diplome ili svjedodžbe o završenom studiju ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija.

Kriterij za odabir te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
------------	----------	-------------

1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Jamstveni rok	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 10$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J_n - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 60 mjeseci)

J_o - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude: Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3 % procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: DA

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: DA

Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj prihvaća isključivo eRačun.

Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun, kojem treba biti priložen nalog ovog Ureda, potpisana građevinska knjiga, završno izvješće nadzornog inženjera (ako je nalogom zatražen nadzor) i zapisnik o primopredaji radova.

Račun bez propisane prateće dokumentacije nije uredan i ne može biti osnova za plaćanje.

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni račun (situacije) platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni račun (situacije) platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Količine izvedenih radova iz troškovnika priznaju se i obračunavaju temeljem naloga Naručitelja, građevinske knjige odnosno druge odgovarajuće obračunske dokumentacije, fotodokumentacije gdje je primjenjivo, zapisnika o izvedenim radovima te potvrde stručnog nadzora kada je nadzor uključen u pojedini nalog.

Naručitelj zadržava pravo da za svaki pojedini nalog, neovisno o njegovoj vrijednosti ili složenosti, odredi potrebu uključivanja stručnog nadzora, osobito kada procijeni da postoji rizik spornog obračuna količina, izvođenja skrivenih radova, hitne intervencije, radova na instalacijama ili radova kod kojih je potrebno zaštititi imovinske interese Grada Zagreba.

POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Prijedlog ugovorne kazne u slučaju povrede ugovorenih obveza:

Ako Ugovaratelj ne izvrši radove na pojedinom stanu, poslovnom prostoru ili objektu u ugovorenom roku – bilo da ih ne izvrši, izvrši s kašnjenjem, neuredno, nepotpuno ili na neadekvatan način – dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ugovorene vrijednosti radova za taj stan, poslovni prostor ili objekt (bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja, sve dok radovi ne budu u potpunosti dovršeni, odnosno dok se svi nedostaci ne otklone.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti za konkretni stan, poslovni prostor ili objekt (bez PDV-a).

Ugovorna kazna primjenjuje se i u slučaju povrede ostalih ugovornih obveza koje nisu neposredno povezane s izvođenjem radova. U tim slučajevima kazna iznosi 0,5 % ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja, počevši od dana kada je obveza trebala biti ispunjena.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj zadržava pravo na naknadu svih dodatnih troškova i štete koji iz toga proizlaze.

Ako vrijednost radova na pojedinom stanu, poslovnom prostoru ili objektu još nije utvrđena računom u trenutku nastupa zakašnjenja, za potrebe obračuna ugovorne kazne uzet će se procijenjena vrijednost radova temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Ugovorna kazna se obračunava odmah po ispunjenju uvjeta i dospijeva na naplatu po pozivu naručitelja (zahtjev za plaćanje) ili putem aktivacije jamstva za uredno ispunjenje ugovora, bez potrebe za dodatnim dokazivanjem štete.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze ispunjenja ugovora.

Za zakašnjenje u izvršenju žurnih i redovnih naloga Ugovaratelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % vrijednosti radova po pojedinom nalogu za svaki dan zakašnjenja pri čemu ugovorna kazna ne može biti manja od 100,00 EUR za svaki započeti dan zakašnjenja.

Ako Ugovaratelj ne potvrdi primitak naloga za hitnu intervenciju u roku od 30 minuta, ugovorna kazna iznosi 100,00 EUR za svaki započeti sat zakašnjenja.

Ako Ugovaratelj ne izađe na lokaciju u roku od 2 sata od zaprimanja naloga za hitnu intervenciju, ugovorna kazna iznosi od 200,00 EUR za svaki započeti sat zakašnjenja, računajući od isteka ugovorenog roka za izlazak na teren.

Tri neopravdana zakašnjenja u postupanju po hitnim intervencijama u razdoblju od 30 dana, odnosno pet neopravdanih zakašnjenja u postupanju po bilo kojim nalogima tijekom trajanja ugovora, predstavljaju bitnu povredu ugovora.

Ako Ugovaratelj ne postupi po hitnom nalogu, ne izađe na teren u ugovorenom roku, ne započne s mjerama sprječavanja štete ili neopravdano odbije izvršiti nalog, Naručitelj ima pravo da bez dodatne suglasnosti Ugovaratelja angažira treću osobu radi otklanjanja kvara, sprječavanja štete ili izvršenja potrebnih radova.

Sve dodatne troškove u tom slučaju, razliku u cijeni i nastalu štetu Naručitelj ima pravo zaračunati Ugovaratelju, naplatiti prijebojem, putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili drugim dopuštenim sredstvom naplate

Naručitelj ima pravo, bez prethodnog pristanka Ugovaratelja, izvršiti prijeboj (kompenzaciju) ugovorne kazne s bilo kojom dospelom novčanom obvezom prema Ugovaratelju proizašlom iz ovog ugovora, uključujući i naplatu sredstava osiguranja za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo izbora između prijeboja i naplate putem sredstava osiguranja, bez mogućnosti kumulativne naplate.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili zbog krivnje trećih osoba, pod uvjetom da Naručitelj bude elektroničkom poštom obaviješten o navedenim okolnostima u roku od 5 dana od njihova nastupa, uz prilažanje vjerodostojnih dokaza. Višom silom smatraju se izvanredni i nepredvidivi događaji na koje Ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih spriječiti. U slučaju zakašnjenja uzrokovano trećim osobama, Ugovaratelj je dužan dokazati da ni uz poduzimanje svih razumnih mjera nije mogao spriječiti posljedice tih okolnosti.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Obveza povjerljivosti i zabrana pristupa trećim osobama

Zabrana dijeljenja informacija i snimaka: Ugovaratelj se obvezuje da će sve informacije, podatke, fotografije, videozapise te bilo koje druge materijale vezane uz izvođenje radova na uređenju gradskih stanova i poslovnih prostora čuvati kao strogu poslovnu tajnu. Strogo je zabranjeno javno objavljivanje, dijeljenje na društvenim mrežama, ustupanje medijima ili bilo kakvo drugo distribuiranje navedenih materijala i informacija trećim stranama bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

Zabrana pristupa trećim osobama: Ugovaratelj se obvezuje osigurati da za vrijeme trajanja radova na gradilište (u stanove/poslovne prostore) nemaju pristup treće osobe, a posebno ostali stanari zgrade ili drugi neovlašteni građani. Pristup objektu dopušten je isključivo radnicima Izvođača i osobama ovlaštenim od strane Naručitelja.

Ugovorna kazna: U slučaju povrede bilo koje od navedenih obveza prethodnih stavaka, ugovaratelj je dužan Naručitelju isplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000 € po svakoj povredi, te nadoknaditi svu eventualnu štetu koja je iz tog čina proizašla.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada (posebice Azbesta).

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

Stručne geodetske poslove vezano za predmet nabave u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) može obavljati ovlašteni inženjer geodezije u svojstvu odgovorne osobe samostalno u vlastitom uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu ili kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti. Pravna osoba registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti može obavljati stručne geodetske poslove ako ima zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije.

Strane osobe mogu obavljati stručne geodetske poslove sukladno odredbama Glave II. *Strane osobe i obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti na području Republike Hrvatske* Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.

Svi poslovi moraju se obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14)

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“, broj 78/15 i 118/18 i 110/19).

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete

propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

2. INŽENJER GRADILIŠTA/VODITELJ RADOVA

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova. Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati slijedeće stručnjake/stručnjaka:

- minimalno 1 ovlašteni voditelj građenja građevinske ili arhitektonske struke
- minimalno 1 ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke
- minimalno 1 ovlašteni voditelj radova strojarske struke

ostalo bitno za provođenje postupka javne nabave i izvršenje ugovora:

-Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa, ukoliko je primjenjivo ili navod da takvi ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

OIB:08766679883 , OMČEK, obrt za usluge, vl. Iva Mertić Tomašević, Ulica Matije Valjavca 8, 10000 Zagreb

OIB:13302008958 , T2 Software d.o.o., vl. Tihomir Tomašević, Ulica Pere Devčića 45, 10290 Zaprešić

OIB: 66187364689, MJENJAČNICA, TRGOVINA I USLUGE, vl. Oliver Kapac, Gornji Macelj 43B, 49225 Gornji Macelj

OIB: 46859685977 , OPG "GRDINIĆ VIŠNJICA", Kolodvorska 42, 43270 Pavlovac

OIB:19428290295, AVATAR STUDIO d.o.o., Toplička 86, 49240 Donja Stubica

OIB: 90450080599 CALCULO, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Slaven Vukasović, Zagreb, Antuna Štrbana 14

OIB: 58700292200 ACCESS ADRIA PHARMA PHARMECEUTICALS, d.o.o., Voćarsko naselje 16, Zagreb

OIB: 35259859264 obrt za dizajn i usluge, vl. Matej Korlaet, Zagreb, Zrinke Kunc 5

u prilogu
Troškovnik